

呉市国際交流協会嘱託職員募集案内

2017年5月 呉市国際交流協会

呉市国際交流協会（国際交流センター）では、次のとおり嘱託職員を募集します。

職種名	企画・総務事務員
採用予定人数	1名
雇用期間	2017年7月1日～2018年3月31日（契約更新有） 年度毎に最長5年まで契約更新 ※5年経過後の契約更新の可能性もあり
職務内容	呉市国際交流協会の事務及び協会事業の運営 （国際交流関係業務の企画及び実施，広報，資料作成，相談窓口 対応，経理事務等）
応募条件	<p>次のいずれの条件も満たしていること（国籍，年齢，学歴は不問）</p> <p>(1) 国際交流事業に熱意のある方</p> <p>(2) 常に勤務できない曜日，時間等がなく，シフト勤務に対応できる方</p> <p>(3) パソコン（ワード，エクセル等）処理事務の知識・経験が豊富な方（「MOS(マイクロソフト オフィス スペシャリスト) Excel / Word」同等レベル）</p> <p>(4) 協調性があり，対人折衝・調整能力を有する方が望ましい</p> <p>(5) 諸団体で国際関係事業の経験がある方が望ましい</p> <p>(6) 外国籍の場合，日本に永住が認められている方</p> <p>(7) 上記に関わらず，次の項目に該当する方は応募できません</p> <p style="margin-left: 20px;">① 成年被後見人又は被保佐人（準禁治産者を含む）</p> <p style="margin-left: 20px;">② 禁錮以上の刑に処せられ，その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの方</p> <p style="margin-left: 20px;">③ 日本国憲法施行の日以降において，日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し，又はこれに加入した方</p>
雇用条件	<p>(1) 勤務時間等</p> <p style="margin-left: 20px;">平日 9:00 ～ 20:00 土日 10:00 ～ 18:00 } の間において1日7時間又は7.5時間 (週当たり36時間)</p> <p>(2) 休日</p> <p style="margin-left: 20px;">シフト勤務表により割り振られた日（基本的に4週間ごとの期間につき8日），祝日，振替休日及び年末年始（12月29日～1月3日） ※祝日勤務の場合あり（振替休日あり）</p>

	<p>(3) 年次有給休暇 継続勤務した期間に応じた日数を付与（平成 29 年度 10 日）</p> <p>(4) 給与 月額 181,200 円</p> <p>(5) 通勤手当 距離に応じて支給（規定あり）</p> <p>(6) 健康保険，厚生年金保険，労働保険</p>
応募方法	<p>(1) 提出書類 ①履歴書（市販のもので可）</p> <p>(2) 受付期間 2017 年 5 月 25 日（木）から 2017 年 6 月 18 日（日）まで ※応募状況により期間短縮または延長する場合あり</p> <p>(3) 応募書類提出 月～金曜日 9:00～20:00， 土日 10:00～18:00 の間に直接， 呉市国際交流協会に書類を提出 ※遠方等の理由により直接提出が難しい方は応相談</p>
選考方法	<p>(1) 第 1 次選考 提出書類による 2017 年 6 月 21 日（水）までに応募者に結果通知発送</p> <p>(2) 第 2 次選考 作文及び面接 日時及び会場は別途通知</p>
問い合わせ 提出先	<p>呉市国際交流協会事務局 担当：惣引（そうびき） 〒737-8501 広島県呉市中央 4 丁目 1-6 呉市役所 1 階（国際交流センター） TEL：0823-25-5607</p>
その他	<p>(1) 採用取消 提出書類に虚偽の記載事項があった場合は，採用を取り消す こととします。</p> <p>(2) 個人情報の取り扱い 提出された書類は基本的に返却しません。また，この採用 試験に際して取得した個人情報は採用試験及び採用に関する 事務以外に使用することはありません。</p>